

# Інструкція: довідка ВПО в Соцгромаді

Відповідно до постанови КМУ від 20 березня 2022 р. № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам» розроблено форму «Заяви про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи». У пункті головного меню «Заява на соціальну послугу» додано нову категорію «Облік ВПО». Перша цифра номеру заяви «4».

## **Заява містить такі закладки:**

- Заява про взяття на облік ВПО
- Пов'язані особи
- Прикріплені скановані документи

## **Закладка «Заява про взяття на облік ВПО» містить такі розділи:**

- Заява
- Персональні дані заявника: додано нове поле «Місце народження»

## **Додаткові дані про заявника — новий розділ, який містить такі поля:**

- Номер заяви для довідки ВПО формується автоматично, містить 10 знаків, починається на 7 (для заяв сформованих в ПК «Соціальна громада»).
- Дата переміщення — ручне введення в форматі ДД.ММ.РРРР або із використанням «календаря».
- Дата взяття на облік — ручне введення в форматі ДД.ММ.РРРР або із використанням «календаря».
- Соціальна категорія заявника — вибір зі спадного списку.
- Родинні відносини заявника відносно подавача, якщо заява подається подавачем – вибір зі спадного списку;
- Ознака «Заявник перебував на обліку ВПО до 24.02.2022 року — встановлюється «вручну», якщо заявник був на обліку в базі ВПО до 24.02.2022 року.
- Заява подається самостійно — вибір зі спадного списку, має значення «так» або «ні».
- Ознака «Подавач є представником юридичної особи» — встановлюється «вручну».
- Заклад навчання-виховання — вибір зі спадного списку, обирається, якщо подавач є представником юридичної особи.
- Заклад (дитячий/соцзахисту), до якого влаштовано дитину-сироту/ недієздатну особу — ручне введення.
- Причина інвалідності — вибір із довідника.
- Група інвалідності — вибір із довідника.
- Дата початку інвалідності — ручне введення в форматі ДД.ММ.РРРР або із використанням «календаря».
- Дата закінчення інвалідності — ручне введення в форматі ДД.ММ.РРРР або із використанням «календаря».
- Нозологічні ознаки — ручне введення.
- Потреба в засобах реабілітації — ручне введення.

- Потреба в санаторно-курортному лікуванні — ручне введення.
- Посада за останнім місцем роботи до переміщення — ручне введення.
- Найменування останнього місця роботи до переміщення — ручне введення.
- Посада за новим місцем роботи після переміщення — ручне введення.
- Найменування нового місця роботи після переміщення — ручне введення.
- Дата працевлаштування за новим місцем роботи — ручне введення в форматі ДД.ММ.РРРР або із використанням «календаря».
- Освіта — ручне введення.
- Спеціалізація за професійною освітою ручне введення.
- Професія — ручне введення.
- Відомості про місце навчання/виховання дитини (найменування закладу) — ручне введення.
- Згода на передачу персональних даних до агенцій ООН та Комітету Червоного Хреста — вибір зі спадного списку, має значення «Даю згоду» або «Не даю згоду».
- Адреса фактичного проживання після переміщення — заповнення стандартне з використанням довідників.
- Останнє задеклароване/зареєстроване місце проживання — заповнення стандартне з використанням довідників.

## Заява заповнюється окремо на кожного члена сім'ї незалежно від віку і категорії.

### Приклад 1.

Переміщена родина складається із мами та двох неповнолітніх дітей — подається 3 заяви.

Від мами як заявника — в полі «Заява подається самостійно» обирається «Так». При цьому в закладці «Пов'язані особи» додаються діти.

Окремо від кожної дитини — в полі «Заява подається самостійно» обирається «Ні». При цьому в закладці «Пов'язані особи» додається мама, їй треба встановити ознаку «Подавач» та визначити категорію подавача та соціальну категорію за допомогою спадних довідників.

### Приклад 2.

Переміщена родина складається із мами, батько (інвалід 1 групи) та дитина 15 років.

Заяви подаються від кожного члена сім'ї. Дитина віком від 14 років подає заяву самостійно.

Від мами як заявника — в полі «Заява подається самостійно» обирається «Так». При цьому в закладці «Пов'язані особи» додається її дитина 15 років. Від дитини 15 років — в полі «Заява подається самостійно» обирається «Так».

Від батька — в полі «Заява подається самостійно» обирається «Так».

### **Приклад 3.**

Переміщена родина складається із 3 осіб — старшої сестри 25 років, яка має дитину віком пів року та молодшої сестри віком 12 років.

Старша сестра подає заяву тричі.

Перша заява подається від себе — в полі «Заява подається самостійно» обирається «Так». При цьому в закладці «Пов'язані особи» додаються її дитина та молодша сестра.

Друга заява подається від своєї дитини — в полі «Заява подається самостійно» обирається «Ні». При цьому в закладці «Пов'язані особи» додається мама дитини, тобто старша сестра. Їй треба встановити ознаку «Подавач», визначити за допомогою довідника категорію подавача — «Родич малолітньої дитини», ступінь родинного зв'язку та соціальну категорію також за допомогою довідника.

Третя заява подається від молодшої сестри віком 12 років — в полі «Заява подається самостійно» обирається «Ні». При цьому в закладці «Пов'язані особи» додається старша сестра. Їй треба встановити ознаку «Подавач», визначити за допомогою довідника категорію подавача — «Родич малолітньої дитини», ступінь родинного зв'язку та соціальну категорію також за допомогою довідника. Заяву можна сформувати та роздрукувати в журналі реєстрації звернень за допомогою кнопки «Сформувати заяву».

### **Формування довідки ВПО**

У журналі реєстрації звернень необхідно натиснути на кнопку «Перевірено».

Видається повідомлення «Увага! Заява про взяття на облік ВПО. Після обрання «Так» буде недоступне редагування та відкрито формування Довідки!

Продовжити?». При виборі «Так» Заяві надається новий статус: «Взяття на облік ВПО — Заяву перевірено на рівні ТГ». Редагування такої заяви вже неможливо, стає доступною кнопка «Сформувати Довідку ВПО».

**УВАГА!!!** Заяви про взяття на облік у ВПО в СПСЗН не передаються. Кожен спеціаліст в своєму кабінеті може сформувати заяву про взяття на облік в ВПО, а потім також у своєму кабінеті довідку про взяття на облік у базу ВПО. Наразі ми доопрацьовуємо програмне забезпечення в частині передачі внесеної інформації в базу ЄІБДВПО.