***Проект рішення місцевої ради про утворення територіальних підрозділів та/або віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП[[1]](#footnote-1)***

РІШЕННЯ

від \_\_.\_\_. \_\_\_\_\_ р.

N \_\_\_\_

*(назва населеного пункту)*

Про утворення *територіальних підрозділів та/або віддалених робочих місць адміністраторів* Центру надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_ ради

в \_\_\_\_\_\_ територіальній громаді

З метою забезпечення доступності громадян до адміністративних послуг, керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 4 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами) та від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» (зі змінами), рішення \_\_\_\_\_\_ ради від \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Про утворення Центру адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_ ради та затвердження Положення про нього» \_\_\_\_\_\_ рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_ ради (далі – територіальні підрозділи, ЦНАП) та визначити їх місцезнаходження:

1.1. територіальний підрозділ у *селі/селищі/місті* за адресою:

1.2. територіальний підрозділ у *селі/селищі/місті* за адресою:

…

2. Утворити віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ)[[2]](#footnote-2) та визначити їх місцезнаходження:

2.1. ВРМ у *селі/селищі/місті* за адресою:

2.2. ВРМ у *селі/селищі/місті* за адресою:

…

3. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються у територіальних підрозділах Центру надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_ ради згідно з додатком 1.

4. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються у віддалених робочих місцях адміністраторів Центру надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_ ради згідно з додатком 2.

5. Затвердити Графік прийому суб’єктів звернення у територіальних підрозділах Центру надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_ ради згідно з додатком 3.

6. Затвердити Графік прийому суб’єктів звернення у віддалених робочих місцях адміністраторів Центру надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_ ради згідно з додатком 4.

7. Центру надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_ ради забезпечити надання адміністративних послуг у територіальних підрозділах та у ВРМ відповідно до визначених у цьому рішенні графіків прийому суб’єктів звернення та переліків адміністративних послуг.

8. Центру надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_ ради організувати доставку та повернення документів до основного офісу ЦНАП та/або безпосередньо суб’єктам надання адміністративних послуг.

9. \_\_\_\_\_\_ забезпечити проведення необхідних заходів (ремонтних робіт, облаштування меблями та комп’ютерною технікою, виготовлення та розміщення інформаційних вивісок) для належної організації надання адміністративних послуг у територіальних підрозділах та у ВРМ.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на \_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голова** Ініціал. Прізвище

1. За основу взято розпорядження Івано-Франківського міського голови про утворення терпідрозділів ЦНАП та ВРМ в Івано-Франківській міській територіальній громаді. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для пересувного віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП у формі «Мобільний адміністратор» визначаються перелік адміністративних послуг та графік виїздів. Місцезнаходження такого ВРМ не визначається.

   Для пересувного робочого місця адміністратора у формі «Мобільний ЦНАП» визначаються перелік адміністративних послуг, графік виїздів та маршрути. [↑](#footnote-ref-2)